

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

GESPREKSLEIDING PROJECT VRIJHEID EN VEILIGHEID BIJ DEMENTIE

tussen Organisator en Gespreksleider

PARTIJEN:

1. Organisator

Naam:

Naam organisatie:

Adres:

E-mail:

Telefoon:

KvK-nr:

en

2. Gespreksleider

Naam:

Adres:

E-mail:

Telefoon:

KvK-nr:

Hierna gezamenlijk te noemen: "**partijen**"

OVERWEGINGEN

Aanleiding

Alzheimer Nederland, IDé – Innovatiekring Dementie en LOC Zeggenschap in zorg (het Projectteam) faciliteren in het gehele land dialoogbijeenkomsten onder de naam *Vrijheid en veiligheid bij dementie*. Met deze dialoogbijeenkomsten wordt het open gesprek over (het terugdringen van) vaak onbedoelde vrijheidsbeperking bij mensen met dementie gestimuleerd.

Het project

Het Projectteam heeft voor de bijeenkomsten een programma van twee uur gemaakt. Daarin komen in filmpjes en gespreksmomenten verschillende thema's aan bod.

Het doel van de dialoogbijeenkomsten is dat mensen die te maken hebben met dementie met elkaar in gesprek gaan over de dilemma's en nieuwe inzichten rond vrijheid en veiligheid.

De bijeenkomsten

De bijeenkomsten worden in opdracht van de Organisator gehouden en geleid door een Gespreksleider die speciaal voor dit project is getraind.

Deze overeenkomst van opdracht betreft de afspraken tussen de Gespreksleider enerzijds en de Organisator anderzijds met betrekking tot de gespreksleiding van de bijeenkomst die hierna in dit document wordt genoemd

Rollen:

- Deelnemer: bezoekt een bijeenkomst
- Organisator: neemt initiatief tot een bijeenkomst, nodigt deelnemers uit en is opdrachtgever van de Gespreksleider
- Gespreksleider: leidt de bijeenkomst in opdracht van de Organisator
- Projectteam: bestaat uit een afvaardiging van Alzheimer Nederland, IDé – Innovatiekring Dementie en LOC Zeggenschap in zorg en is verantwoordelijk voor
 - het inhoudelijke programma van de bijeenkomsten,
 - de website www.vrijheidenveiligheid.nl,
 - de selectie en training van de Gespreksleiders,
 - de promotie van de bijeenkomsten bij potentiële organisatoren.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

Deze overeenkomst betreft de afspraken die de partijen maken over specifiek de volgende bijeenkomst *Vrijheid en veiligheid bij dementie*:

1. Bijeenkomst:

Datum:

Tijdstip:

Locatie:

Doelgroep deelnemers:

Gewenst aantal deelnemers:

Specifiek doel:

2. Opdracht:

1. De Gespreksleider leidt in opdracht van de Organisator de dialoogbijeenkomst *Vrijheid en veiligheid bij dementie*.
2. De Gespreksleider factureert per bijeenkomst achteraf de begeleidings- en reiskosten aan de Organisator.

3. Het tarief dat de Gespreksleider voor het leiden van één bijeenkomst in rekening mag brengen aan Organisator is € 150,- exclusief een reiskostenvergoeding van € 0,29 per kilometer. Over beide bedragen berekent de Gespreksleider 21% BTW.
4. Mocht de Gespreksleider onverwachts verhinderd zijn om een afgesproken bijeenkomst te begeleiden, informeert de Gespreksleider de Organisator en organiseert de Gespreksleider zelf vervanging.
5. Mocht de Organisator onverwachts de bijeenkomst annuleren of verzetten, dan informeert de Organisator per direct de Gespreksleider. Als de bijeenkomst wordt verzet, maken de Gespreksleider en de Organisator nieuwe afspraken.
6. Indien de Organisator binnen 24 uur voorafgaande aan de start van de bijeenkomst de bijeenkomst annuleert of verzet, kan de Gespreksleider € 150,- en 21% BTW bij de Organisator in rekening brengen.
7. De Gespreksleider en de Organisator hebben geen arbeidsrelatie. De Gespreksleider verricht de werkzaamheden in het kader van diens zelfstandige beroepsuitoefening. De Gespreksleider heeft daartoe een VAR-verklaring overlegd aan de Organisator. Indien de Gespreksleider niet over een VAR beschikt dan verklaart Gespreksleider door ondertekening van deze overeenkomst de Organisator te vrijwaren voor eventuele (na-) heffingen van de Belastingdienst voor loonheffingen, sociale premies en alle andere mogelijk op te leggen werkgeversheffingen in verband met deze opdracht.

3. Techniek:

1. Voor het begeleiden van de bijeenkomsten maakt de Gespreksleider gebruik van een eigen laptop.
2. De Organisator zorgt voor goed werkende technische faciliteiten om aan een publiek een Powerpoint-presentatie met filmpjes te tonen en een dialoog te begeleiden te weten beamer, geluidsapparatuur, voldoende groot projectiescherm en een loopmicrofoon.
3. De Gespreksleider en Organisator spreken af om één uur voor aanvang van de bijeenkomst de laptop met presentatie van de Gespreksleider te koppelen aan de apparatuur van de Organisator en het afspelen hierop te testen.

4. Taken van de Gespreksleider:

1. Voorbereiden bijeenkomst: de Gespreksleider stemt over praktische zaken en de doelgroep af met de Organisator.
2. Regie tijdens de bijeenkomst: de Gespreksleider volgt het aangeboden programma waarin filmpjes en gespreksmomenten elkaar afwisselen. De Gespreksleider bewaakt doel, inhoud, structuur en sfeer.
3. Afronden: de Gespreksleider stimuleert dat deelnemers het evaluatieformulier insturen. Daarnaast evalueert de Gespreksleider de bijeenkomst met de Organisator en doet hiervan kort verslag.
4. In een geval dat de Organisator aan de Gespreksleider andere opdrachten wenst te geven dan hierboven beschreven, dan valt dit buiten het project Vrijheid en Veiligheid bij dementie en ook buiten deze overeenkomst.

5. Website en materiaal:

1. Zowel de Organisator als de Gespreksleider maken gebruik van www.vrijheideneveiligheid.nl en vinden elkaar en ondersteunende materialen via deze website.

2. Deze materialen mogen alleen gebruikt worden ten behoeve van de dialogobijeenkomst Vrijheid en veiligheid bij dementie.
3. De intellectuele eigendomsrechten van de materialen liggen te allen tijde bij het Projectteam.
4. Het materiaal mag alleen voor andere doeleinden worden gebruikt na schriftelijke toestemming van het Projectteam.

6. Geheimhouding:

1. De Gespreksleider verplicht zich tot geheimhouding van alle niet-openbare bedrijfsgegevens van de Organisator en tot geheimhouding en van alle mogelijk ontvangen of ter kennisname gekomen persoonsgegevens van deelnemers aan de bijeenkomsten met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb).
2. Indien en voorzover noodzakelijk zullen Organisator en Gespreksleider aanvullend aan deze Overeenkomst een bewerkersovereenkomst in de zin van de Wbp opstellen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud:

Organisator

Gespreksleider

Naam:

Naam:

- -----

dd.:

dd.:

plaats:

plaats:

*

Één getekend exemplaar van bovenstaande afspraken is voor de Organisator. Het tweede exemplaar is voor de Gespreksleider.